

IT-Betreuer wechseln: Übergabe geordnet vorbereiten

Eine verständliche Arbeitsunterlage für Geschäftsführer und interne Ansprechpartner. Sie müssen nicht alles vorab wissen: Markieren Sie, was vorhanden ist, und notieren Sie offene Punkte für das erste Gespräch.

Wichtig: Fehlende Unterlagen sind kein Ausschlussgrund. Zugangsdaten sollten nicht unverschlüsselt per E-Mail versendet werden. Der sichere Übergabeweg wird mit dem neuen IT-Partner abgestimmt.

1. Ausgangslage und Ansprechpartner

Diese Angaben helfen, Erwartungen und Risiken vor technischen Änderungen einzuordnen.

- ☐ Interne Ansprechperson und Vertretung für Entscheidungen festlegen.
- ☐ Grund für den Wechsel und gewünschte Verbesserungen kurz notieren.
- ☐ Kritische Geschäftszeiten, Standorte und besonders wichtige Abläufe nennen.
- ☐ Bestehende Betreuungs-, Lizenz- und Wartungsverträge zusammentragen.
- ☐ Kündigungsfristen und gewünschtes Übergabedatum prüfen.

2. Unternehmenseigene Konten und Zugänge

Entscheidend ist, dass das Unternehmen Eigentümer seiner zentralen Konten bleibt.

- ☐ Domain, DNS und Domain-Registral beziehungsweise Provider.
- ☐ Internetanschluss, Telefonie und Mobilfunkverträge.
- ☐ Microsoft 365, Google Workspace oder andere Cloud-Verwaltung.
- ☐ Server, NAS, Netzwerk, WLAN, Firewall und VPN-Verwaltung.
- ☐ Hosting, Cloud-Server, Backup-Portale und Fernwartungszugänge.
- ☐ Softwarelizenzen, Herstellerportale und Supportverträge.
- ☐ Liste fehlender oder unklarer Administratorzugänge anlegen.

3. Systeme und Abhängigkeiten erfassen

Eine grobe Liste reicht für den Beginn. Details werden bei der Bestandsaufnahme ergänzt.

- ☐ Arbeitsplätze, Notebooks, Mobilgeräte und Drucker.
- ☐ Server, Speicher, virtuelle Systeme und wichtige Datenablagen.
- ☐ Netzwerk, Internet, WLAN, Standorte und externe Verbindungen.
- ☐ E-Mail, Teams, SharePoint, OneDrive und gemeinsame Postfächer.
- ☐ Fachanwendungen, Datenbanken, Schnittstellen und externe Softwarepartner.
- ☐ Datensicherung: Umfang, Speicherort und letzter Wiederherstellungstest.

ÜBERGABE UND ERSTE SCHRITTE

Den laufenden Betrieb schützen

Eine gute Übernahme ist kein spontaner Komplettumbau. Kritische Systeme werden priorisiert, Änderungen abgestimmt und offene Risiken nachvollziehbar dokumentiert.

4. Übergabe kontrolliert planen

Diese Punkte reduzieren unnötige Unterbrechungen und Missverständnisse.

- ☐ Vor kritischen Änderungen aktuelle Sicherungen und Rückfallmöglichkeiten prüfen.
- ☐ Kontakt zum bisherigen Betreuer und gewünschte Kommunikation abstimmen.
- ☐ Unterlagen, Zugänge und offene Aufgaben in einer Übergabeliste führen.
- ☐ Geschäftskritische Systeme zuerst übernehmen und testen.
- ☐ Änderungsfenster, Verantwortliche und Freigaben festlegen.
- ☐ Jede relevante Änderung und jedes neu geordnete Konto dokumentieren.

5. Für das erste unverbindliche Gespräch

Damit kann der neue IT-Partner Aufwand und nächste Schritte besser einordnen.

- ☐ Anzahl der Mitarbeitenden, Arbeitsplätze und Standorte.
- ☐ Die drei derzeit wichtigsten Probleme oder Unsicherheiten.
- ☐ Anwendungen, ohne die der Betrieb nicht weiterarbeiten kann.
- ☐ Bekannte Ausfälle, Sicherheitsvorfälle oder wiederkehrende Störungen.
- ☐ Gewünschte Betreuung: laufend, punktuell, Fernwartung oder vor Ort.
- ☐ Bereits angestaute Aufgaben von zukünftiger laufender Betreuung trennen.

6. Wenn Zugänge oder Unterlagen fehlen

Fehlende Informationen werden sachlich erfasst und nach Bedeutung priorisiert.

- ☐ Nichts vorschnell löschen, zurücksetzen oder produktiv umstellen.
- ☐ Eigentumsnachweise, Verträge und Rechnungen zu zentralen Diensten sammeln.
- ☐ Offizielle Wiederherstellungswege von Providern und Herstellern nutzen.
- ☐ Neue unternehmenseigene Administratoren kontrolliert einrichten.
- ☐ Offene Risiken und vorläufige Ersatzmaßnahmen dokumentieren.

Eigene Notizen

Unverbindlich Orientierung gewinnen

Quansatech lernt Ihre bestehende IT zuerst kennen und bespricht die nächsten Schritte verständlich. OÖ als Kerngebiet, österreichweit per Fernwartung.
+43 720 895056 | office@quansatech.at
www.quansatech.at/it-betreuer-wechseln/